

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

### **о заключении соглашения на применение электронного документооборота**

**(ред. от 17.10.2022)**

#### **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – лицо, которому в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, выдан сертификат ключа проверки электронной подписи;

1.2. Закрытая часть - часть электронной площадки ООО «Автодор-ТП», доступная только зарегистрированным Пользователям, расположенная по адресу в сети Интернет: <https://tenders.etp-avtodor.ru>;

1.3. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – «квалифицированный сертификат») – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации, созданный аккредитованным Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации удостоверяющим центром или доверенным лицом такого аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее – «уполномоченный федеральный орган»);

1.4. Направляющая сторона – сторона, направляющая электронный документ по телекоммуникационным каналам связи Получающей стороне.

1.5. Оператор электронного документооборота (ОЭД) – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи с использованием квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи в рамках электронного документооборота между сторонами.

1.6. Получающая сторона – сторона, получающая от Направляющей стороны электронный документ по телекоммуникационным каналам связи.

1.7. Пользователь - лицо, наделенное правом представлять интересы юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, использующее учетную запись для входа на электронную площадку ООО «Автодор-ТП».

1.8. Прямой обмен – обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора.

1.9. Сертификат ключа проверки электронной подписи – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающие принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи;

1.10. Стороны – лица при совместном упоминании, между которыми осуществляется электронный документооборот;

1.11. Сторона – лицо, с которым Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - Торговая Площадка» (ООО «Автодор – ТП», ИНН 7710938933, далее также - Общество) осуществляет электронный документооборот;

1.12. СКЗИ – средства криптографической защиты информации;

1.13. Транспортный контейнер – набор логически связанных документов и ЭП, а также сопутствующая транспортная информация, объединённые в один файл.

1.14. Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – «Федеральный закон № 63-ФЗ»);

1.15. Учётная запись - хранящаяся на электронной площадке ООО «Автодор-ТП» совокупность данных о Пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам.

1.16. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, создается и проверяется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

1.17. Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными ЭП, между сторонами.

#### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. ООО «Автодор – ТП» (ИНН 7710938933) публикует настоящее предложение о заключении Соглашения на применение электронного документооборота и об обмене документами между любыми лицами, в электронном виде на условиях, изложенных в настоящей Оферте (далее - Оферта).



2.2. Настоящая Оферта, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ), является публичной офертой.

2.3. Настоящая Оферта вступает в силу с момента её размещения на сайте электронной площадки ООО «Автодор-ТП» в сети Интернет по адресу <http://etp-avtodor.ru> и действует до момента отзыва Оферты Обществом.

2.4. Акцепт Оферты, произведенный любым лицом согласно п.2.6 Оферты, создает Договор (ст. 438 ГК РФ) на условиях настоящей Оферты.

2.5. Общество вправе в одностороннем порядке внести изменения в условия Оферты либо отозвать ее. В случае изменений условий Оферты, Общество публикует информацию в Сети Интернет по адресу <http://etp-avtodor.ru>, изменения вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней со дня размещения информации Обществом. Сторона соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенное и действующее между Стороной и Обществом соглашение. Сторона самостоятельно отслеживает изменения Оферты. В случае несогласия с принятыми изменениями, Сторона вправе расторгнуть настоящую Оферту, направив письменное уведомление в адрес Общества. При этом Оферта считается расторгнутой с момента получения Обществом уведомления Стороны о расторжении Оферты.

2.6. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Общества, то есть акцептом Оферты, в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, считается направление Стороной письма-уведомления по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей Оферте, на официальном бланке за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) на электронную почту [info@etp-avtodor.ru](mailto:info@etp-avtodor.ru), за исключением случая, когда Сторона является Пользователем электронной площадки ООО «Автодор-ТП».

2.7. Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Общества, то есть акцептом Оферты, в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 438 ГК РФ, для Пользователя электронной площадки ООО «Автодор-ТП», считается направление Стороной письма - уведомления по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящей Оферте, на официальном бланке за подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии) посредством функционала электронной площадки ООО «Автодор-ТП» через личный кабинет такого Пользователя, расположенный в Закрытой части электронной площадки.

2.8. Оператором электронного документооборота со стороны ООО «Автодор – ТП» является ООО «Компания Тензор». Перечень операторов, с которыми взаимодействует ООО «Компания Тензор» указан в Приложении № 2 к настоящей Оферте.

### **3. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ**

3.1. В соответствии с настоящей Офертой Сторонами устанавливается защищенный электронный документооборот в рамках обмена и подписания первичных учётных и налоговых документов, а также писем, оформляемых в рамках заключаемых между сторонами договоров.

3.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – «КЭП»).

3.3. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы, перечень и форматы которых указаны в Приложении № 3 к настоящей Оферте, равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях, подписанными уполномоченными лицами и заверенными оттисками печатей (при наличии).

3.4. ЭДО между сторонами регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 63-ФЗ, Федеральным законом № 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учёте», приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи».

3.5. Каждая из Сторон обязана информировать другую Сторону о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем Стороны путем направления по каналам электронной связи (электронной почтой) соответствующего письменного уведомления.

3.6. При осуществлении обмена электронными документами стороны используют форматы документов, которые утверждены приказами ФНС России. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют согласованные между собой форматы.

### **4. ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ РАВНОЗНАЧНЫМИ ДОКУМЕНТАМ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

4.1. Полученный и отправленный электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для сторон юридические последствия при одновременном соблюдении следующих условий:

- а) подтверждена действительность квалифицированного сертификата ЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;*
- б) получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;*
- в) подтверждено отсутствие изменений, внесённых в этот документ после его подписания;*



з) электронный документ указан в перечне Приложения № 3 к настоящей Оферте, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учётом ограничений, содержащихся в сертификате квалифицированной ЭП.

4.2. При соблюдении условий, приведённых в п. 4.1. настоящей Оферты, электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учёту в качестве первичного учётного документа или счета-фактуры и/или к исполнению в рамках соответствующих договорных обязательств и/или использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах и/или предоставляться в государственные органы по запросам последних.

4.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путём последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

4.4. Каждая из Сторон несёт ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей, квалифицированной ЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате квалифицированной ЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей стороны надлежащим лицом, действующим в пределах, имеющихся у него полномочий.

## **5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УДОСТОВЕРЯЮЩИМ ЦЕНТРОМ И ОПЕРАТОРОМ**

5.1. Условия использования средств ЭП, порядок проверки ЭП, правила обращения с ключами и сертификатами квалифицированной ЭП устанавливаются нормативными документами (регламентами) соответствующих УЦ.

5.2. До начала осуществления обмена электронными документами Стороны должны обратиться к ОЭД с заявлением об участии в электронном документообороте, а также получить у ОЭД идентификатор участника электронного документооборота, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

5.3. В случае изменения учётных данных, содержащихся в заявлении об участии в электронном документообороте, Сторона не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет ОЭД заявление о внесении изменений в ранее сообщённые данные.

## **6. ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕНИЯ И ОБМЕНА ПЕРВИЧНЫМИ УЧЕТНЫМИ ДОКУМЕНТАМИ ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРА**

6.1. Направляющая сторона формирует необходимый документ в электронном виде в системе ЭДО, подписывает его квалифицированной ЭП, упаковывает в транспортный контейнер и отправляет через ОЭД Получающей стороне.

6.2. Оператор электронного документооборота проверяет адрес и структуру транспортного контейнера и, при отсутствии недостатков, осуществляет его доставку Получающей стороне. При этом ОЭД фиксирует дату и время отправки документа, формирует Подтверждение даты отправки (ПДО) и отправляет его Направляющей стороне.

6.3. Направляющая сторона при получении ПДО проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет его в системе ЭДО.

6.4. При обнаружении ошибок в полученном контейнере ОЭД формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей стороне.

6.5. Получающая сторона при получении Документа от ОЭД проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет Документ в системе ЭДО.

6.6. Одновременно Получающая сторона не позднее одного рабочего дня формирует Извещение о получении (ИОП), в котором фиксирует факт доставки Документа, подписывает его квалифицированной ЭП и отправляет Направляющей стороне через ОЭД.

6.7. Направляющая сторона, получив ИОП, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет его в системе ЭДО.

6.8. Получающая сторона, ознакомившись с Документом, может не позднее 3 (трех) рабочих дней, совершить одно из следующих действий:

6.8.1. Сформировать Титул покупателя (ТП) или Титул заказчика (ТЗ), подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей стороне через ОЭД – в том случае, если Получающая сторона согласна с содержанием Документа.

6.8.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей стороне через ОЭД.

6.9. Направляющая сторона, получившая ТП (ТЗ) либо УОУ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет их в системе ЭДО.

6.10. Одновременно Направляющая сторона, не позднее 3 (трех) рабочих дней, вносит исправления в полученный документ и повторяет действия, установленные п. 6.1. настоящей Оферты.



## **7. ПОРЯДОК ПРЯМОГО ОБМЕНА ФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

7.1. Направляющая сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ЭДО, подписывает его квалифицированной ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей стороны.

7.2. Получающая сторона, при получении Документа, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет Документ в системе ЭДО.

7.3. Получающая сторона, ознакомившись с Документом, может совершить одно из следующих действий не позднее 3 (трех) рабочих дней:

7.3.1. Сформировать Уведомление о принятии (УОП), которое представляет собой либо Титул покупателя (ТП) или Титул заказчика (ТЗ) с квалифицированной ЭП Получающей стороны, либо квалифицированную ЭП Получающей стороны под исходным Документом, и отправить Направляющей стороне – в том случае, если Получающая сторона согласна с содержанием Документа.

7.3.2. При несогласии с содержанием Документа – сформировать Уведомление об уточнении (УОУ), указав причину несогласия, подписать его квалифицированной ЭП и отправить Направляющей стороне.

7.4. Направляющая сторона, получившая УОП либо УОУ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет их в системе ЭДО.

## **8. ПОРЯДОК ПРЯМОГО ОБМЕНА НЕФОРМАЛИЗОВАННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ**

8.1. Направляющая сторона формирует необходимый Документ в электронном виде в системе ЭДО, подписывает его квалифицированной ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей стороны.

8.2. Получающая сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет Документ в системе ЭДО.

8.3. Получающая сторона, ознакомившись с документом, в течение не более 3 (трех) рабочих дней, если иной срок не предусмотрен соответствующим договором, может совершить одно из следующих действий:

8.3.1. Подписать Документ квалифицированной ЭП и отправить Направляющей стороне – в том случае, если Получающая сторона согласна с содержанием Документа.

8.3.2. При несогласии с содержанием Документа – не подписывать Документ и не отправлять его Направляющей стороне.

8.4. Документы, не требующие обязательного согласия Получающей стороны (письма, претензии, уведомления об изменении реквизитов и т.п.), сохраняются в системе ЭДО Получающей стороной.

8.5. Направляющая сторона, получившая Документ, проверяет действительность сертификата квалифицированной ЭП и сохраняет их в системе ЭДО.

## **9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае временной неработоспособности ЭДО после получения уведомления, указанного в п. 3.5 Оферты, Стороны вправе осуществлять документооборот электронными документами, подписанными квалифицированной ЭП, посредством электронной почты.

9.2. В случае если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или ОЭД Получающей стороны, а равно если ОЭД Получающей стороны не получил от Получающей стороны извещение о получении Документа от Направляющей стороны и/или ОЭД Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей стороны уведомления согласно п. 3.5 Оферты и невозможности для Направляющей стороны получить от Получающей стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе в обычном порядке.

9.3. В случае невозможности производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей стороной и пр.) на срок более недели, действие Оферты приостанавливается. Обмен документами стороны производят с применением традиционных средств связи.

9.4. С целью гарантированного своевременного получения, подписания и отправления Документов стороны обязаны не реже, чем каждый рабочий день осуществлять проверку поступления к ним Документов от другой стороны.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РИСКИ УБЫТКОВ**

10.1. Стороны несут ответственность за содержание любого подписанного ЭД при условии подтверждения подлинности ЭП.

10.2. Стороны несут ответственность за конфиденциальность и порядок использования ключей ЭП.

10.3. Сторона, допустившая компрометацию ключа ЭП, несет ответственность за ЭД, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП, до момента официального уведомления об аннулировании (отзыве) соответствующего сертификата и конкретных документов, подписанных указанным ключом.



10.4. Сторона, несвоевременно сообщившая о случаях утраты или компрометации ключа ЭП, несет связанные с этим риски.

10.5. В случае возникновения убытков сторона, не исполнившая (ненадлежащим образом исполнившая) обязательства по настоящей Оферте, несет ответственность перед другой стороной за возникшие убытки. При отсутствии доказательств неисполнения (ненадлежащего исполнения) сторонами обязательств по Оферте риск убытков несет сторона, чьей ЭП подписан ЭД, исполнение которого повлекло за собой убытки.

10.6. Если в результате надлежащего исполнения ЭД возникает ущерб для третьих лиц, ответственность несет сторона, от имени которой ЭД подписан ЭП.

10.7. Если одна из сторон предъявляет другой стороне претензии по электронному документу, при наличии подтверждения другой стороной факта получения такого документа, а другая сторона не может представить спорный электронный документ, виновной признается сторона, не представившая спорный документ.

10.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящей Оферте, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Оферты, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Оферте при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

10.9. В случае прекращения действия Оферты по любому основанию стороны несут ответственность по обязательствам, возникшим до прекращения действия Оферты, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

11.1. КЭП, которой подписан документ, удовлетворяющий условиям, перечисленным в п. 4.14.1., признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

11.2. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью ЭП определенных электронных документов, стороны соглашаются предоставить комиссии, созданной в соответствии с регламентом УЦ, возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

11.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящей Оферты, рассматриваются тем же судом, которому подсудны споры, вытекающие из обязательств сторон, определенных в п. 3.1. настоящей Оферты.

## **12. РЕКВИЗИТЫ ООО «Автодор – ТП»**

**Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Торговая Площадка»**

Адрес юридического лица: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9, этаж А1, пом. XIII, ком. 6

ОГРН 1137746383708, ИНН 7710938933, КПП 770701001

Расчётный счёт № 40702810492000005766 в «ГПБ» (АО)

Корр. счёт 30101810200000000823, БИК 044525823

Телефон: +7 (495) 249-07-17

Адрес электронной почты: [info@etp-avtodor.ru](mailto:info@etp-avtodor.ru)



Генеральный директор ООО «Автодор – ТП»

Комкова Ирина Николаевна



**Акцепт публичной оферты ООО «Автодор – ТП»  
о заключении соглашения на применение электронного документооборота  
(ФОРМА)**

Настоящим \_\_\_\_\_ (указать наименование лица, которое заключает соглашение на применение электронного документооборота, ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_) направляет ООО «Автодор – ТП» (ИНН 7710938933) согласие о применении электронного документооборота и согласие на обмен документами в электронном виде на условиях, изложенных в Публичной оферте о заключении соглашения на применение электронного документооборота в редакции от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.2022.

Оператором электронного документооборота со стороны \_\_\_\_\_ (указать наименование лица, которое заключает соглашение на применение электронного документооборота) является \_\_\_\_\_. (указать оператора электронного документооборота, в котором работает лицо, которое заключает соглашение на применение электронного документооборота).  
Личный идентификатор участника ЭДО ) \_\_\_\_\_/.

Подпись \_\_\_\_\_ (письмо должно быть подписано уполномоченным на это лицом)

Печать (при наличии)

Дата





Приложение № 2  
к Публичной оферте  
о заключении соглашения  
на применение электронного документооборота (ред. от 17.10.2022)

**Перечень операторов, с которыми взаимодействует ООО «Компания Тензор»**

1	АО «ПФ «СКБ Контур»
2	ООО «Электронный Экспресс»
3	ОАО «ИнфоТеКС Интернет Траст»
4	ЗАО «ТаксНет»
5	ООО «Сервионика»
6	ООО «Э-КОМ» (ЕХИТЕ)
7	ООО «ФораПром» (LeraData)
8	ООО «Такском»
9	ООО «Корус Консалтинг СНГ» (СберКорус)
10	ООО «ДиСтэйт» (идет подготовка к промышленной эксплуатации)
11	АО «Калуга Астрал»
12	ООО «КДС»
13	ООО «Оператор-ЦРПТ»
14	ООО «Эвотор ОФД» (Платформа ЭДО)
15	ООО «Сберключ»
16	ООО «МО ПНИЭИ-КрасКрипт»
17	ООО «Финтендер-крипто»
18	ООО «Бифит ЭДО»
19	ООО «ЭТП ГПБ»
20	АО «НУЦ»
21	ПАО «МТС»
22	ООО «СИСЛИНК»
23	ООО «Криптэкс»
24	ООО «Русь-Телеком»
25	ООО «Эдисофт»
26	АО «НТЦ СТЭК»
27	ООО «ДИРЕКТУМ» (Synerdocs)
28	ООО «УЦ Газинформсервис» («УЦ ГИС»)
29	АО «ПЕТЕР-СЕРВИС Спецтехнологии»
30	АО «НИИАС»



### **ПЕРЕЧЕНЬ И ФОРМАТ ДОКУМЕНТОВ**

1. Оферта о заключении соглашения на применение электронного документооборота распространяет свое действие на следующие документы, которые Стороны оформляют в рамках обязательств, возникающих из заключаемых между ними договоров:

<b>Наименование электронного документа</b>	<b>Формат электронного документа</b>	<b>Равнозначный документ на бумажном носителе</b>
ТОРГ-12	XML, утв. Приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/551@ «Об утверждении формата представления документа о передаче товаров при торговых операциях в электронной форме» с изменениями и дополнениями к нему	Товарная накладная ТОРГ-12
Акт выполненных работ (оказанных услуг)	XML, утв. Приказом ФНС России от 30.11.2015 № ММВ-7-10/552@ «Об утверждении формата представления документа о передаче результатов работ (документа об оказании услуг) в электронной форме» с изменениями и дополнениями к нему	Акт выполненных работ (оказанных услуг)
Счет-фактура	XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»	Счет-фактура
УПД	XML, утв. Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме»	Универсальный передаточный документ



<p><i>Неформализованные документы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Акт сверки расчетов;</li> <li>– Счет;</li> <li>– Товаросопроводительные документы;</li> <li>– Накладная на отпуск материалов на сторону ф. М-15;</li> <li>– Акт о приемке выполненных работ Форма КС-2;</li> <li>– Справка о стоимости выполненных работ и затрат Форма КС-3;</li> <li>– Отчет подрядчика, исполнителя, агента;</li> <li>– Акт зачета взаимных требований;</li> <li>– претензии;</li> <li>– письма.</li> </ul>	<p><i>xml; rtf; doc; docx; xls;xlsx; odt; ods; pdf; html</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Акт сверки расчетов;</li> <li>– Счет;</li> <li>– Товаросопроводительные документы;</li> <li>– Накладная на отпуск материалов на сторону ф. М-15;</li> <li>– Акт о приемке выполненных работ Форма КС-2;</li> <li>– Справка о стоимости выполненных работ и затрат Форма КС-3;</li> <li>– Отчет подрядчика, исполнителя, агента;</li> <li>– Акт зачета взаимных требований;</li> <li>– претензии;</li> <li>– письма.</li> </ul>
--	--	---